

**SSC Basismodulprüfung – Stufe höhere Fachprüfung
Musterprüfung**

Fach: Rechtliche Kenntnisse

6 Aufgaben

Mögliche Gesamtpunkte: 60

Erreichte Punkte: _____

Kandidat/in:_____

	NR.		
Musterprüfung Rechtliche Kenntnisse SSC-HFP		maximal erreichbare Punktzahl	erreichte Punktzahl

<p>Ausgangslage</p> <p>Sie sind LeiterIn der Einkaufsabteilung einer erfolgreichen Schweizer Handelsunternehmung für Maschinen im Bereich Elektrotechnik. Diese vertreibt sowohl Standardlösungen wie auch individuell zugeschnittene Bedarfslösungen an Geschäftskunden im In- und Ausland.</p> <p>Die Unternehmung ist in den letzten Jahren stark durch Zukäufe anderer Unternehmen gewachsen, und die jeweiligen Einkaufsabteilungen wurden in Ihre Abteilung integriert. Es bestanden verschiedene Bestimmungen, Vorgaben und Abläufe für die diversen Einkaufsabteilungen.</p> <p>AUFGABE 1</p> <p>Vor zwei Monaten wurde nun eine weitere Unternehmung integriert und Sie möchten die Prozesse und Regeln vereinheitlichen und haben ein Projektteam zusammengestellt.</p> <p>Im Verlauf des Projekts stellen sich rechtliche Fragen, die es zu beantworten gilt.</p> <p>Bis anhin wurden in Ihrer Abteilung Verträge mit Lieferanten bis zu einem Betrag von CHF 1'000 per Email oder telefonisch mit Bestätigung per Email geschlossen.</p> <p>Herr Zauderer aus der neu integrierten Einkaufsabteilung gibt zu bedenken, dass alle Einkaufsverträge laut Gesetz immer schriftlich abgeschlossen werden müssen und Email nicht schriftlich ist.</p> <p>Bitte beantworten Sie nachfolgende Fragen und begründen Sie:</p> <p>1. a) Wann und wie kommt ein Vertrag zustande?</p> <p>1. b) Sind Einkaufsverträge gültig, die per Email oder am Telefon geschlossen werden?</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>2</p>	
---	---	--

	NR.		
Musterprüfung Rechtliche Kenntnisse SSC-HFP		maximal erreichbare Punktzahl	erreichte Punktzahl

AUFGABE 4 (Fortsetzung)			
4. b) Wie lange kann er seine Rechte geltend machen?		3	
4. c) Variante: Ändern Sie Ihre Antwort, wenn die Digitalkamera für Ihre Firma beschafft worden wäre und für Geschäftszwecke verwendet wird (z.B. für interne Workshops, Kundenevents etc.)? Wenn ja, warum?		2	
Begründen Sie bitte Ihre Antworten.			

	NR.		
Musterprüfung Rechtliche Kenntnisse SSC-HFP		maximal erreichbare Punktzahl	erreichte Punktzahl

<p>AUFGABE 5</p> <p>Ein langjähriger Kunde ruft bei Ihnen an und erzählt aufgeregt, dass eine seiner Glasproduktionsmaschinen, die er von Ihrer Firma vor 25 Monaten gekauft hat, ausgefallen ist und dies während eines laufenden Grossauftrages. Er bittet Sie, ihm bei der dringend benötigten Ersatzlösung behilflich zu sein. Zur Erledigung des Grossauftrages benötigt er sofort eine Maschine für die nächsten 12 Monate.</p> <p>5. a) Sie lassen Ihre Kontakte spielen und können ihm eine Maschine anbieten. Die Maschine kann er entweder für den Zeitraum mieten oder auch leasen. Was ist rechtlich der Unterschied zwischen Miete und Leasing? Welchen Typ würden Sie hier empfehlen?</p> <p>5. b) Welche Kündigungsfristen wären zu beachten, wenn er die Maschine vorzeitig zurückgeben will und nichts vereinbart ist? Gibt es Unterschiede bei Kündigung von Miet- oder Leasingvertrag?</p>	<p>12</p> <p>4</p> <p>2</p>	
--	------------------------------------	--

	NR.		
Musterprüfung Rechtliche Kenntnisse SSC-HFP		maximal erreichbare Punktzahl	erreichte Punktzahl

<p>AUFGABE 5 (Fortsetzung)</p> <p>5. c) Nachdem der Kunde die Ersatzmaschine erhalten hat und er seinen Grossauftrag erledigen kann, wendet er sich nochmals an Sie. Er macht nun geltend, dass die Maschine einen Fehler hat, für den er Gewährleistungsansprüche stellt. Hat er einen berechtigten Anspruch? Was muss der Kunde tun? Welche Rechte stehen ihm zu? Gibt es Fristen?</p> <p>5. d) Kann der Kunde den Aufwand für die Ersatzmaschine Ihnen gegenüber geltend machen?</p>	<p>4</p> <p>2</p>	
--	-------------------	--

