

trustbox Manuel d'utilisation

Manuel d'utilisation de la nouvelle trustbox

Version 1.0, mai 2023



Aperçu

Informations sur le document	
Titre	trustbox Manuel d'utilisation
Version	1.0
Statut	Final
Dernière modification	
Dernière sauvegarde par	
Chemin d'accès et nom du fichier	https://gs1schweiz.sharepoint.com/sites/trustbox/Documents/partages/General/trustbox Manuel d'utilisation.docx

Auteurs et contributeurs

Nom	Organisation
Hoang, Diana	GS1 Switzerland
Schwarzenbach, Marco	GS1 Switzerland

Version 1.0

Version	Date	Créateur	Résumé des modifications
1.0	31/05/2023	Diana Hoang	Version initiale

Révocation (clause de non-responsabilité)

Malgré tous les efforts déployés pour garantir l'exactitude des normes GS1 contenues dans le présent document, GS1 et toute autre partie ayant participé à la création de ce document n'assument aucune responsabilité (ni expresse ni implicite). Toute responsabilité pour des dommages ou pertes directs, indirects ou autres liés à l'utilisation de ce document ou résultant de l'application de ce document, quel que soit le motif de l'action en justice, y compris, mais sans s'y limiter, l'exactitude, l'aptitude à l'emploi ou l'adéquation à un usage particulier, est exclue.

Le document peut être révisé de temps à autre, que ce soit en raison d'évolutions technologiques, de modifications des normes ou de nouvelles dispositions légales. Certains produits et noms de sociétés mentionnés ici peuvent être des marques déposées et/ou des marques commerciales enregistrées de leurs sociétés respectives. GS1 est une marque déposée de GS1 AISBL.

Table des matières

1	Introduction	4
1.1	Comment ce manuel est-il structuré ?	4
1.2	Public cible	4
1.3	Portée et délimitation.....	4
1.4	Qui est responsable de la publication ?.....	4
2	Aperçu du programme	5
3	Aperçu du tableau de bord	6
3.1	Widget de conformité des statistiques	6
3.2	Widget d'erreurs de validation	6
3.3	Widget d'avertissement	7
3.4	Différence entre les erreurs de validation et les avertissements.....	7
4	Saisir les données produit.....	8
4.1	Créer un premier produit	8
4.2	Publier des produits	9
4.3	Supprimer des produits.....	9
4.3.1	Dépublier un produit avant de le supprimer.....	9
4.3.2	Supprimer un produit.....	9
5	Importer des produits.....	10
6	Exporter des produits	11
7	Possibilités de traitement en masse des produits	12
7.1	Mise à jour en masse via les opérations en masse	12
7.2	Mise à jour en masse avec Excel.....	12
8	Gestion des utilisateurs.....	13
8.1	Créer un nouvel utilisateur	13
8.2	Rôles des utilisateurs.....	13

1 Introduction

1.1 Comment ce manuel est-il structuré ?

Le manuel vous présente trustbox étape par étape et vous explique l'interface utilisateur et les principales fonctions.

1.2 Public cible

La présente version du manuel s'adresse aux émetteurs de données qui saisissent les données produit dans trustbox et les publient pour leurs clients.



Remarque :

une prochaine version contenant des informations destinées aux destinataires de données est en cours d'élaboration.

1.3 Étendue et délimitation

Ce manuel ne décrit aucune interface. Vous trouverez des informations plus détaillées sur les interfaces sur notre site web firstbase www.firstbase.ch.

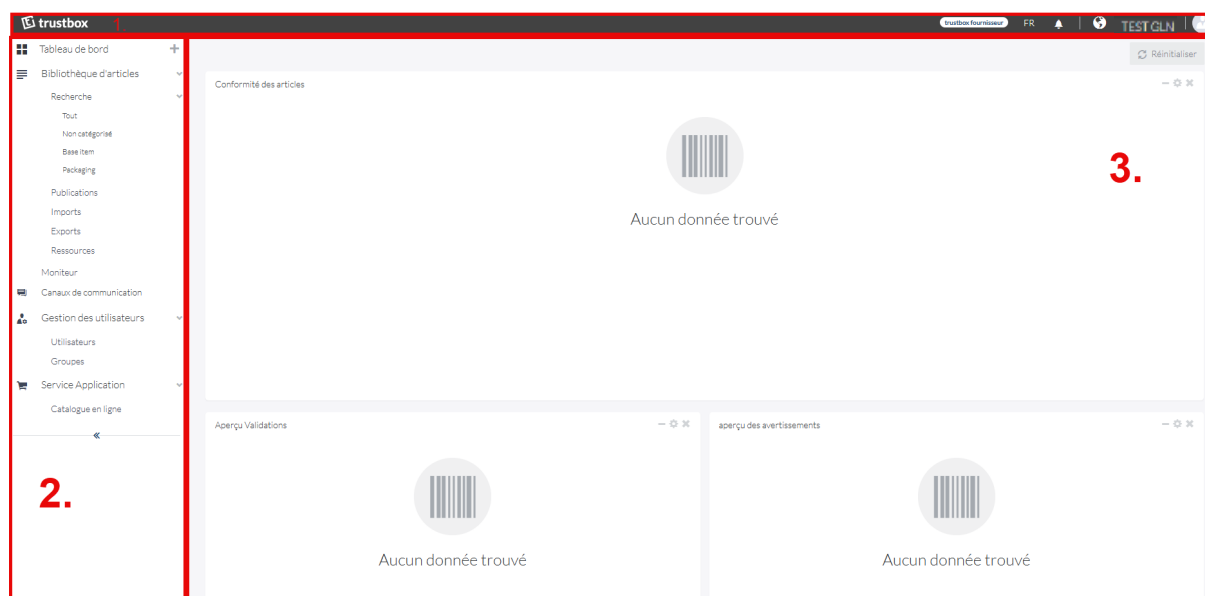
1.4 Qui est responsable de la publication ?

Les règles relatives à la publication d'informations sur les produits sur le marché suisse sont en principe les suivantes :

- Le propriétaire de la marque domicilié en Suisse est responsable de toutes les questions relatives à ses propres produits sur le marché cible suisse. Il publie les données dans trustbox.
- Le distributeur de la marchandise sur le marché cible suisse, domicilié en Suisse, est responsable de toutes les questions relatives aux produits importés sur le marché cible suisse. Il publie les données dans trustbox.
- Le propriétaire de la marque domicilié hors de Suisse n'est pas responsable du produit sur le marché cible suisse. Il ne publie des données dans trustbox que si cela a été convenu avec le distributeur.
- L'entreprise commerciale en Suisse n'est pas responsable du produit sur le marché cible suisse. Elle ne publie des données dans trustbox que si cela a été convenu avec le distributeur.

2 Aperçu du programme

Une fois que vous vous êtes connecté, l'application vous présente un tableau de bord clair. Plus vous saisissez d'informations, plus cet aperçu vous en affiche.



1. En haut de l'écran, vous voyez le nom de l'application, le choix de la langue, les notifications ainsi que votre icône utilisateur, qui mène au menu où vous pouvez configurer votre compte.
2. Le menu de l'application se trouve sur le côté gauche de l'écran. Il vous permet d'accéder aux fonctions disponibles.
 - Le menu Bibliothèque d'articles vous permet d'accéder à la gestion des produits (voir chapitre [Saisir les données produit, etc.](#)), aux fonctions d'importation et d'exportation et à la fonction ressources, que vous utilisez pour gérer les fichiers image et les documents.
 - Le menu Gestion des utilisateurs (affiché uniquement pour certains rôles, voir chapitre [Rôles des utilisateurs](#)) permet de gérer les utilisateurs. Vous pouvez y créer de nouveaux utilisateurs et leur attribuer des rôles (voir chapitre [Créer un nouvel utilisateur](#)).
 - Le menu Service Application de service vous permet d'accéder au catalogue en ligne (qui ne fait pas encore partie de ce manuel).
3. Dans la zone de contenu, vous trouverez différents widgets¹ qui vous fournissent des informations sur les produits enregistrés. Les widgets sont expliqués dans les chapitres suivants.

¹ Un widget est un composant d'une interface utilisateur graphique

3 Aperçu du tableau de bord

3.1 Widget Statistiques de conformité

Une fois que vous avez saisi ou importé des produits, les statistiques de conformité affichent un diagramme de conformité. Ce diagramme vous indique le nombre total de produits que vous avez saisis et si ceux-ci ont été saisis sans erreur.

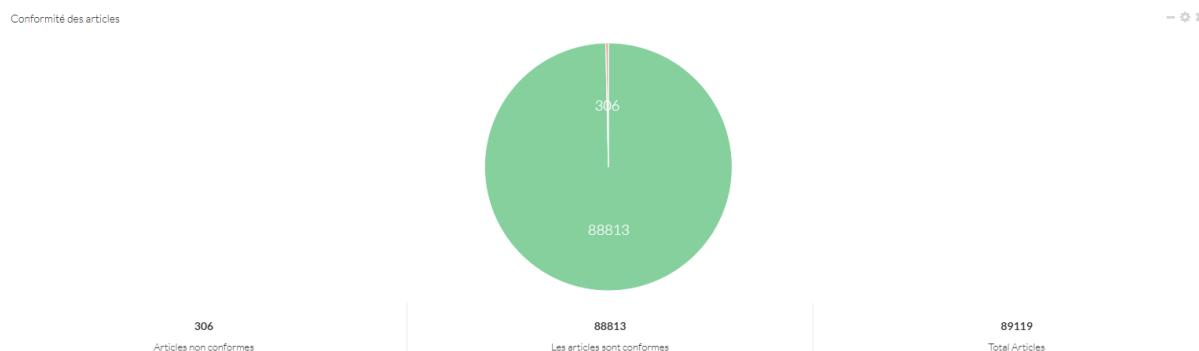


Illustration 1 : le diagramme de conformité montre le rapport entre les produits qui ont été saisis ou importés sans erreur et ceux qui présentent encore des erreurs de saisie.

Remarque : les secteurs circulaires sont cliquables. Vous serez redirigé vers l'aperçu des articles.

3.2 Widget aperçu validation

Le widget aperçu validation indique le nombre de produits présentant une erreur de saisie spécifique.



Aperçu Validations	
85	L'attribut Nutritional components per basis quantity est obligatoire
57	L'attribut Allergens n'a pas une valeur correcte
47	L'attribut Local packaging marked label accreditation code reference n'a pas une valeur correcte
43	Only one child trade item is allowed.
34	L'attribut Next lower level trade items reference un article inexistant.
30	L'attribut Short Description / Language est obligatoire
28	L'attribut Allergens est obligatoire
22	L'attribut Global Product Classification (GPC) est obligatoire

Illustration 2 : widget d'erreurs de validation

Les entrées dans le widget de validation sont cliquables. Si vous cliquez sur la description de l'erreur de validation, tous les articles présentant ce message d'erreur s'affichent.

3.3 Widget aperçu des avertissements

Le widget aperçu des avertissements indique le nombre de produits présentant un avertissement spécifique.

aperçu des avertissements — ⚙ ✕


4139	Short Description / Language is too long.	
450	Trade item description / Language is too long.	
229	Functional Name is too long.	
5	Brand name is too long.	

Illustration 3 : widget d'avertissement

Les entrées dans le widget d'avertissement sont cliquables. Si vous cliquez sur la description de l'avertissement, tous les articles présentant cet avertissement s'affichent.

3.4 Différence entre les erreurs de validation et les avertissements

Les produits présentant des erreurs de validation ne peuvent pas être publiés. Les produits présentant des avertissements peuvent être publiés. Vous devez toutefois adapter occasionnellement les données produit afin qu'elles répondent aux exigences du modèle de données.

4 Saisir les données produit

Ce chapitre décrit comment enregistrer un produit via l'interface graphique Web.

4.1 Créer un premier produit

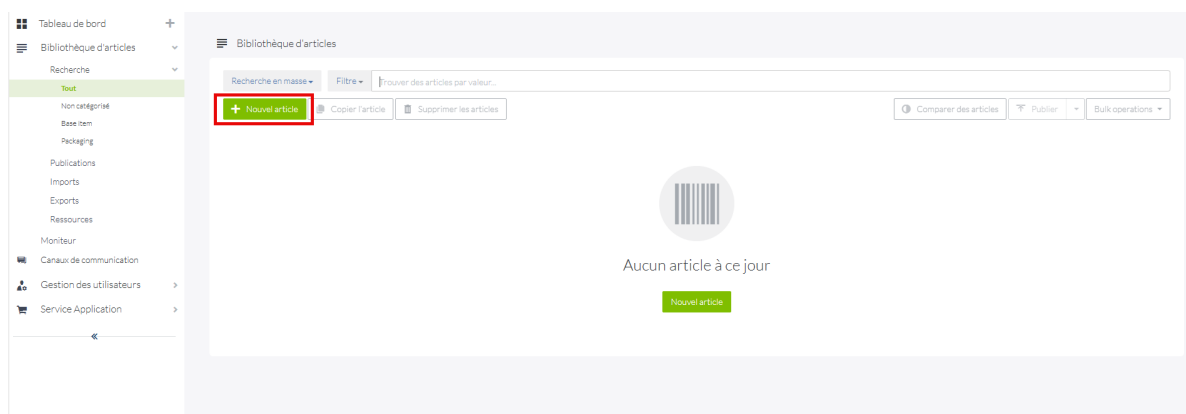


Illustration 4 : aperçu de la vue dans le menu Produits --> Rechercher des produits

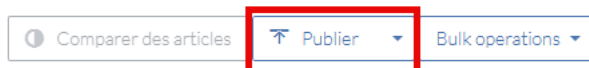
1. Dans le menu, cliquez sur **Bibliothèque d'articles** → **Recherche** → **Tout**
2. Cliquez sur « Nouvel article »
3. Remplissez tous les champs obligatoires et supplémentaires dont vous avez besoin
4. Cliquez sur « Créer un élément » pour enregistrer vos données.

Remarque : pour que vos produits soient visibles par les destinataires des données, ils doivent être publiés (voir chapitre [Publier des produits](#)).

4.2 Publier des produits

Pour que le destinataire des données puisse voir vos produits, vous devez d'abord les publier.

1. Sélectionnez les produits à publier dans la liste des produits.
2. Cliquez ensuite sur « Publier ».



3. Dans la boîte de dialogue suivante, sélectionnez la ou les organisations ou les canaux de communication auxquels vous souhaitez publier. Pour les utilisateurs de trustbox, seul le catalogue trustbox est disponible ici. Vous rendez ainsi vos produits accessibles à tous les destinataires de données qui obtiennent vos données via trustbox.
4. Cliquez sur « Publier ».
5. Sélectionnez l'organisation ou le canal de communication
6. Sélectionnez la date de publication
Exécuter immédiatement : les produits sont publiés immédiatement
Planifier : les produits sont publiés à partir de la date prévue
7. Optionnel : répéter la publication : avez-vous des produits qui sont mis à jour à intervalles réguliers ? Vous pouvez ici saisir la ou les répétitions des publications et leur fréquence
8. Confirmez les paramètres en cliquant sur « Publier ».

4.3 Supprimer des produits

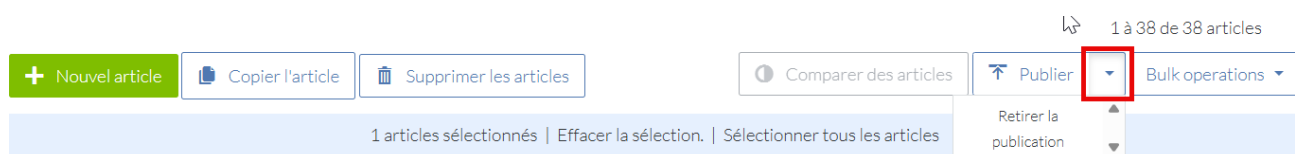
Cette section décrit comment supprimer des produits.

Remarque : pour supprimer un produit déjà publié, toutes les étapes décrites dans les chapitres « [Retirer un produit de la publication avant suppression](#) » et « [Supprimer un produit](#) » doivent être effectuées. Sinon, le produit restera visible pour le destinataire des données.

Si vous n'avez pas encore publié l'article, vous pouvez ignorer l'étape décrite dans le chapitre « [Dépublication du produit avant suppression](#) » et passer directement au chapitre « [Supprimer le produit](#) ».

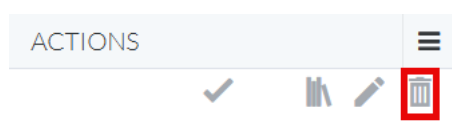
4.3.1 Dépublier le produit avant la suppression

Pour supprimer la publication d'un article, sélectionnez l'article concerné, puis cliquez sur « retirer la publication » dans le menu « Publier ».



4.3.2 Supprimer un produit

Un produit peut être supprimé en cliquant sur l'icône représentant une poubelle. Veuillez noter que vous devez d'abord supprimer la publication du produit s'il s'agit d'un produit déjà publié.

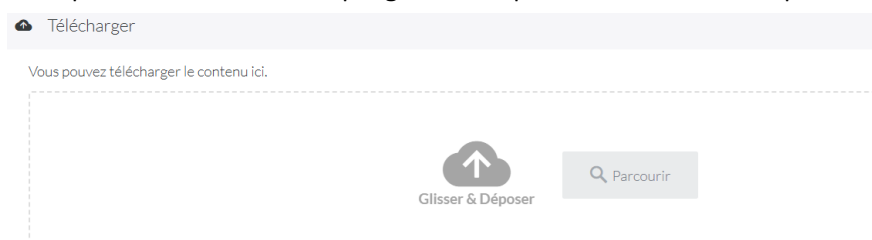


5 Importer des produits

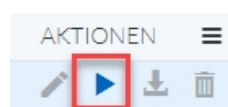
Si vous souhaitez importer vos produits via un fichier Excel, JSON, XML ou trustbox-XML, téléchargez le fichier via « Importations », qui se trouve sous « Produits ».



Vous pouvez insérer le fichier par glisser & déposer ou via le menu de parcourir.



Pour lancer l'importation, cliquez sur le bouton Lecture.



6 Exporter des produits

Avec la nouvelle trustbox, vous pouvez exporter vos produits dans différents formats. Ce chapitre décrit comment exporter un ou plusieurs produits.

Les produits peuvent être téléchargés sous différents formats de données et utilisés comme modèles pour l'importation. Vous pouvez exporter vos produits sous forme de fichier Excel, JSON, XML et trustbox-XML.

1. Sélectionnez un ou tous les articles

+ Nouvel article
Copier l'article
Supprimer les articles
Comparer des articles

2 articles sélectionnés | Effacer la sélection. Sélectionner tous les articles

<input type="checkbox"/>	GTIN	GLN	SHORT DESCRIPTION / LANGUAGE	CATEGORY
<input checked="" type="checkbox"/>	02900716000005	7640153770004	Ragout d'agneau	Base item
<input checked="" type="checkbox"/>	02900549000005	7640153770004	Viande de boeuf séchée fumée	Base item

2. Cliquez sur l'opération groupée « Télécharger » et sélectionnez le format souhaité.

Publier
Bulk operations

Télécharger
Excel
JSON
XML
GS1 FMCG Excel
TrustboxXML

3. Lancer l'exportation

4. Tous les fichiers exportés se trouvent dans le menu « Exports ».

Tableau de bord

Bibliothèque d'articles

Recherche

Publications

Imports

Exports

Ressources

Moniteur

+
v
>

7 Possibilités de traitement en masse des produits

Il arrive parfois que les informations contenues dans un attribut doivent être modifiées pour tous les produits ou pour un grand nombre d'entre eux.

La nouvelle trustbox offre deux possibilités à cet effet.

Si les produits concernés par une modification doivent tous avoir la même valeur dans les attributs à modifier, la fonction « Mise à jour en masse » des opérations en masse est idéale. Si les modifications sont plus complexes, nous vous recommandons d'effectuer les ajustements via l'exportation Excel, puis d'importer les données modifiées.

7.1 Mise à jour collective via les opérations en masse (bulk operations)

Pour effectuer une mise à jour groupée, sélectionnez les produits à modifier et cliquez sur

Bulk operations → **Mise à jour collective**

Dans la boîte de dialogue suivante, faites glisser les attributs à modifier depuis le côté droit de l'écran vers le champ « Choisir les attributs à mettre à jour » et confirmez votre sélection en cliquant sur « Suivant ».

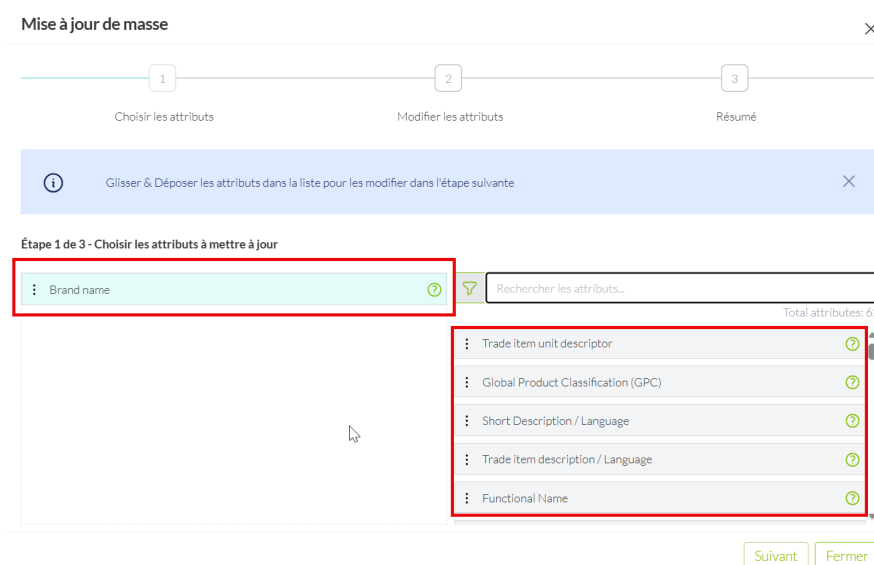


Illustration 5 : Boîte de dialogue permettant de sélectionner les attributs à modifier à l'aide de la fonction de mise à jour en masse.

Entrez ensuite la nouvelle valeur dans les champs correspondants et vérifiez vos saisies dans la boîte de dialogue « Résumé ». Si tout est correct, effectuez les modifications en cliquant sur « Commencer la mise à jour ».

7.2 Mise à jour en masse avec Excel

Pour mettre à jour les données produit via Excel, commencez par exporter les produits à modifier. Une fois les modifications effectuées, vous pouvez réimporter le fichier. Les étapes correspondantes sont décrites dans les chapitres « Exporter [des produits](#) » et « Importer [des produits](#) ».

Remarque : veuillez noter que pour une attribution correcte d'une ligne du tableau au produit, les colonnes category, gtin, gln et targetMarket doivent toujours être fournies.

8 Gestion des utilisateurs

Dans la nouvelle trustbox, vous pouvez ajouter des utilisateurs et gérer leurs droits d'accès.

8.1 Créer un nouvel utilisateur

Dans le menu **Gestion des utilisateurs**→, vous trouverez la liste de tous les utilisateurs. Pour ajouter un nouvel utilisateur, procédez comme suit :

1. Cliquez sur « +Nouvel utilisateur ».
2. Saisissez l'adresse e-mail de la personne qui doit recevoir une invitation à utiliser trustbox
3. Attribuez un ou plusieurs rôles à la personne
4. Laissez le champ « Filtre » vide
5. Laissez le champ « Requête » vide
6. Envoyez l'invitation en cliquant sur « Envoyer l'invitation ».

Nouvel utilisateur

×

Utilisateur

Adresse e-mail

Rôles

--- Merci de choisir une option ---

Filtre

--- Merci de choisir une option --- ▼

Query

Envoyer une invitation

Annuler

Illustration 6 : Boîte de dialogue pour créer de nouveaux utilisateurs

8.2 Rôles des utilisateurs

Il existe différents rôles utilisateur définis. Vous trouverez ci-dessous un extrait des rôles les plus courants.

Rôle	Autorisation
admin	Un utilisateur ayant le rôle admin dispose de tous les droits de lecture et d'écriture dans la gestion des produits et dans la gestion des utilisateurs.
editor	Un utilisateur ayant le rôle éditeur dispose de tous les droits de lecture et d'écriture dans la gestion des produits.
View_only	Un utilisateur ayant le rôle view_only dispose de droits de lecture dans la gestion des produits.