

GS1 Switzerland ermöglicht Lösungen für effizientere Wertschöpfungsnetzwerke mit Hilfe globaler Standards. Wir unterstützen Unternehmungen bei der Optimierung ihrer Waren-, Informations- und Werteflüsse und vermitteln praxisnahes Wissen. Gemeinsam mit unseren Mitgliedern erarbeiten wir Standards und Prozessempfehlungen und schaffen Nutzen für alle Beteiligten.

GS1 Switzerland ist ein neutraler Verein mit Sitz in Bern und Teil der in 140 Ländern tätigen not-for-profit Organisation GS1.

Mit vielfältigen Weiterbildungsangeboten vermittelt GS1 Switzerland fundiertes und umfassendes Fachwissen im Berufsfeld Logistik und Supply Chain Management. Für den hierfür verantwortlichen Geschäftsbereich Bildung suchen wir befristet auf sechs Monate mit einer Option auf eine Festanstellung **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

Studien- und Prüfungskoordinator/in 80-100%

Ihre Aufgaben

- Organisation/Administration von Lehrgängen und eidg. Prüfungen in der höheren Berufsbildung
- Betreuung und Beratung von Bildungsinteressierten
- Administrative Unterstützung von Dozenten und Prüfungsexperten
- Organisation von verschiedenen Bildungsanlässen
- Bearbeitung von Ausbildungsunterlagen mit MS-Office
- Administrative Tätigkeiten für die Studien- und Prüfungsleiter

Ihr Profil

- Ausgezeichnete Organisationsfähigkeiten, hohe Dienstleistungsqualitäten
- Teamfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen
- Hohe Belastbarkeit in Spitzenzeiten (Frühling/Herbst)
- Initiative, mitdenkende und pragmatische Persönlichkeit
- Hohe Flexibilität mit Bereitschaft, während Frühlings- und Herbstprüfungen gelegentlich auswärts zu übernachten
- Kaufmännische Ausbildung erwünscht
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Idealalter ca. 35 Jahre

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Eigenständigkeit in einem dynamischen Umfeld. Es erwarten Sie ein kleines, motiviertes Team und ein attraktiver Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur in der Nähe des Hauptbahnhofs Bern. Einen angemessenen Lohn sowie sehr gute Sozialleistungen dürfen Sie ebenfalls voraussetzen.

Mehr über GS1 Switzerland und den Geschäftsbereich Bildung erfahren Sie unter www.gs1.ch. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und einem Foto schicken Sie per Email an hr@gs1.ch.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Thomas Bögli, Leiter GS1 Academy, unter der Nummer 058 800 71 53 gerne zur Verfügung.

Diese Vakanz möchten wir ohne externe Personalvermittler besetzen.