

Arbeiten Sie gerne mit **Menschen in einem dynamischen Umfeld** und haben Sie Spass an **komplexen und innovativen Projekten**? Dann kommen Sie zu GS1 Switzerland!

GS1 Switzerland ermöglicht Lösungen für effizientere Wertschöpfungsnetzwerke mit Hilfe globaler Standards. Wir unterstützen Unternehmungen bei der Optimierung ihrer Waren-, Informations- und Werteflüsse und vermitteln praxisnahes Wissen. Gemeinsam mit unseren Mitgliedern erarbeiten wir Standards und Prozessempfehlungen und schaffen Nutzen für alle Beteiligten.

GS1 Switzerland ist ein neutraler Verein mit Sitz in Bern und Teil der in 140 Ländern tätigen not-for-profit Organisation GS1.

Sie wollen mehr über uns erfahren? Einfach aufs Bild klicken!



Mit seinen vielfältigen Weiterbildungsangeboten vermittelt der Fachverband GS1 Switzerland fundiertes und umfassendes Fachwissen im Berufsfeld Logistik und Supply Chain Management. Für den hierfür verantwortlichen Geschäftsbereich Bildung suchen wir befristet bis 30.06.2021 **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

## Mitarbeiter/in Backoffice Bildung 60%

### Ihre Aufgaben

Als Mitarbeiter/in Backoffice betreuen Sie für den Geschäftsbereich Bildung den Posteingang der Abteilung, erledigen diverse Korrespondenz, übernehmen den Telefondienst bei Bildungsanfragen und führen weitere abwechslungsreiche administrative Tätigkeiten aus. Sie unterstützen die Kolleginnen und Kollegen bei der Organisation und der Administration der Lehrgänge und eidgenössischen Prüfungen in der höheren Berufsbildung sowie der Seminare. Weiter bearbeiten Sie Prüfungs- und Ausbildungsunterlagen mit MS Office.

### Ihr Profil

Sie besitzen Erfahrung mit vielseitigen Backoffice-Tätigkeiten und haben eine hohe Dienstleistungsorientierung. Sie sind ein Teamplayer, haben Freude am Umgang mit Menschen, zeigen Initiative und sind eine mitdenkende sowie pragmatische Persönlichkeit. Eine kaufmännische Ausbildung ist erwünscht, sehr gute MS-Office- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind vorausgesetzt.

### Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem dynamischen Umfeld. Es erwarten Sie ein motiviertes Team und ein attraktives Arbeitsumfeld mit moderner Infrastruktur in der Nähe des Hauptbahnhofs Bern. Fortschrittliche Arbeitsbedingungen sowie sehr gute Sozialleistungen dürfen Sie ebenfalls voraussetzen.

Mehr über GS1 Switzerland erfahren Sie unter [www.gs1.ch](http://www.gs1.ch). Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schicken Sie per Email an [hr@gs1.ch](mailto:hr@gs1.ch). Bei Fragen gibt Ihnen Thomas Bögli, Leiter Bildung, unter 058 800 71 53 oder unter [thomas.boegli@gs1.ch](mailto:thomas.boegli@gs1.ch) gerne Auskunft.

**Diese Vakanz möchten wir ohne externe Personalvermittler besetzen.**