

GS1 Switzerland ist Teil der internationalen, nicht profitorientierten Organisation GS1 Global. Die Anwendung der weltweiten GS1-Standards steigert die Transparenz, Effizienz und Sicherheit in verschiedenen Branchen entlang der Wertschöpfungskette. GS1-Lösungen bieten eine Vielzahl an Möglichkeiten, um Informationen in kompakter Form zu identifizieren, zu erfassen und auszutauschen. Die Organisation leistet einen wichtigen Beitrag an die Entwicklung sowie die Digitalisierung in der Wirtschaft und fördert die Lebensqualität der Gesellschaft.

Du willst mehr über uns erfahren? Klicke aufs Bild!



Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung ein/e

Assistant:in der Geschäftsleitung (CEO) (40-60%)

Was Dich erwartet

- Du unterstützt die Geschäftsführung eigenständig im täglichen administrativen und organisatorischen Business
- Du behältst den Überblick über Termine, Meetings und Geschäftsreisen und koordinierst diese zuverlässig
- Du erstellst aussagekräftige Präsentationen, Protokolle und Reports
- Du bringst dich aktiv in Projekte und Events ein und unterstützt bei der Umsetzung
- Du wirkst im Social Media Management mit – von der Content-Planung bis zur Erstellung (z. B. LinkedIn)
- Du sorgst für eine reibungslose Kommunikation zwischen der Geschäftsführung, internen Teams und externen Partner:innen

Was Du mitbringst

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung und Erfahrung in einer Assistenzrolle, idealerweise in der Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Du bist ein echtes Organisationstalent, arbeitest diskret und packst Dinge proaktiv an
- Du fühlst dich sicher im Umgang mit MS Office und digitalen Tools
- Du hast ein gutes Gespür für Social Media und bringst idealerweise entsprechende Erfahrung mit
- Du kommunizierst stilsicher auf Deutsch, verfügst über gute Englischkenntnisse; Französisch ist ein Plus
- Du hast eine Hands-on-Mentalität, übernimmst gerne Verantwortung und bringst Dinge ins Rollen

Was wir Dir bieten

- Ein modernes Umfeld mit spannenden Projekten
- Raum für eigene Ideen und die Chance, deine Rolle aktiv mitzugestalten
- Attraktive Anstellungsbedingungen, vorzügliche Sozialleistungen und faire Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, hybrid zu arbeiten
- Ein moderner Arbeitsplatz im Herzen von Bern mit top Infrastruktur

Erfahre mehr über GS1 Switzerland www.gs1.ch und bewirb Dich unter hr@gs1.ch.

Antworten gibt Dir gerne Jörg Mathis (CEO), Tel. +41 58 800 72 40 oder per E-Mail joerg.mathis@gs1.ch.

GS1 Switzerland

Monbijoustrasse 68 | 3007 Bern

+41 58 800 70 00

www.gs1.ch