GS1 Switzerland

The Global Language of Business

Arbeiten Sie gerne in einem dynamischen Umfeld und haben Freude an komplexen und innovativen Projekten? Dann kommen Sie zu GS1 Switzerland und gestalten mit uns, unseren Kunden, Mitgliedern und Partnern die Zukunft von Industrie und Handel.

GS1 Switzerland ermöglicht Lösungen für effizientere Wertschöpfungsnetzwerke mit Hilfe globaler Standards. Wir unterstützen Unternehmungen bei der Optimierung ihrer Waren-, Informations- und Werteflüsse und vermitteln praxisnahes Wissen. Gemeinsam mit unseren Mitgliedern erarbeiten wir Standards und Prozessempfehlungen und schaffen Nutzen für alle Beteiligten. GS1 Switzerland ist Teil der in 116 Ländern tätigen not-for-profit Organisation GS1.

Sie wollen mehr über uns erfahren? Einfach aufs Bild klicken!

Wir suchen **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

Studiengangskoordinator/in 50%

Ihre Aufgaben
Als Studiengangskoordinator/in begleiten Sie den ganzen Prozess der Teilnehmenden der Studiengänge bei GS1 Switzerland. Vom Erstkontakt über die Erfassung der Daten und Bestätigung der Durchführung bis hin zur Rechnungsstellung haben Sie alles fest im Griff. Ebenfalls unterstützen Sie das Team bei der Planung und der Durchführung der Studiengänge und helfen bei der Vermarktung der Lehrgänge und Seminare mit. Als Ansprechperson für die Teilnehmenden sind Sie die Anlaufstelle für die vielfältigen Anliegen. Sie organisieren Catering und verwalten die Reservationen der Sitzungszimmer – intern und extern. Ebenfalls unterstützen Sie bei Marketing-Massnahmen und bei allgemeinen administrativen Arbeiten.

Ihr Profil
Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und idealerweise über eine Weiterbildung im Bereich Bildungssekretariat oder eine ähnliche Ausbildung. Zudem haben Sie bereits Berufserfahrung im Bildungs- und Seminarbereich gesammelt. Das Kommunizieren fällt Ihnen leicht und Sie können sich gut in deutscher und französischer (von Vorteil in italienischer) Sprache verständigen. Ausserdem zeichnen Sie sehr gute Organisations- und Koordinationsfähigkeiten aus. In dieser Drehscheibenfunktion handeln Sie dienstleistungsorientiert, können Situationen aus verschiedenen Blickwinkeln beurteilen und überzeugen durch proaktives Handeln.

Unser Angebot
Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem dynamischen Umfeld. Es erwarten Sie ein motiviertes Team und ein attraktives Arbeitsumfeld mit moderner Infrastruktur in der Nähe des Hauptbahnhofs Bern. Fortschrittliche Arbeitsbedingungen sowie sehr gute Sozialleistungen dürfen Sie ebenfalls voraussetzen.

Mehr über GS1 Switzerland erfahren Sie unter www.gs1.ch. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schicken Sie per E-Mail an hr@gs1.ch. Bei Fragen gibt Ihnen Marilyne Filliger, Lead Competence Center Category Management, unter 076 830 44 52 oder per E-Mail marilyne.filliger@gs1.ch gerne Auskunft.

Diese Vakanz möchten wir ohne externe Personalvermittler besetzen.

GS1 Switzerland
Monbijoustrasse 68 | 3007 Bern
+41 58 800 70 00
www.gs1.ch